CODICE ETICO

3ª EDIZIONE

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento.

DFV

Questa edizione del Codice Etico DFV è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione del 6 dicembre 2023.

INDICE

7 **A COSA SERVE IL CODICE ETICO**

9 **INTRODUZIONE ALL'EDIZIONE 2024**

10 **MISSIONE**

12 **VALORI ETICI**

13 Integrità
Trasparenza
14 Responsabilità Personale
Coerenza

16 **PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D'IMPRESA**

17 Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale
Qualità ed eccellenza del servizio
18 Efficienza
Innovazione e miglioramento continuo
19 Coinvolgimento e valorizzazione
Volontà di scegliere

20 **PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI**

21 Destinatari del Codice e principi di funzionamento
Destinatari del Codice
Valori etici dell'impresa
Principi di funzionamento d'impresa
Definizione di comportamento etico
22 Indirizzi generali
Rispetto del Codice Etico
Responsabilità e potere decisionale
Dovere di rendere conto
Impegno al dialogo
23 Riservatezza delle informazioni
Potenziali conflitti di interesse
Tutela dell'integrità fisica e morale
Valore della formazione
Importanza della comunicazione
24 Importanza della collaborazione
Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata
Cura dell'ambiente
Condivisione del codice

26 **RAPPORTI CON I CLIENTI**

27 Definizione di cliente
Imparzialità tra i clienti
Attenzione ai bisogni del cliente
Informazione e comunicazione verso i clienti
28 Qualità del prodotto/servizio erogato
Qualità percepita dal cliente

29 Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali
Riservatezza nella gestione dei dati
Prevenzione del contenzioso

30 **RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI**

31 Definizioni di dipendente e collaboratore
Tutela della persona e delle pari opportunità
Valorizzazione delle risorse umane
Formazione
32 Gestione del tempo
Abuso di autorità
Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori
33 Tutela della salute e della sicurezza
Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali
Conflitto di interesse

34 **RAPPORTI CON I FORNITORI**

35 Definizione di fornitore
Rapporto con i fornitori
Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori
36 Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori
Valutazione dei fornitori
Procedure di gara
37 Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti
Regali e benefici

38 **RAPPORTI CON IL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI**

39 Definizioni di territorio, comunità e istituzioni
Rapporti con l'ambiente
40 Rapporti con le istituzioni
Rapporti con la comunità
41 Sostegno a iniziative sociali e culturali
Donazioni e liberalità

42 **ATTUAZIONE DEL CODICE**

43 OdV 231 per la diffusione e l'attuazione del Codice
Whistleblowing
44 Procedure su segnalazione di terzi
Rapporti tra comitato e
Consiglio di amministrazione
Limiti alla competenza del comitato
45 Validità del Codice

CODICE ETICO

DFV

A COSA SERVE IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabllità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in DFV e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice non supplisce le leggi o le norme contrattuali, ma le integra: esiste, infatti, una certa distanza tra ciò che le leggi prevedono e la realtà di tutti i giorni. Il Codice serve proprio a questo: a ridurre lo stato di indeterminatezza che accompagna le decisioni. Poiché uno dei principi fondamentali di **DFV** è proprio quello di "scegliere" e "decidere", è sempre più importante stabilire degli indirizzi che facilitino scelte e decisioni.

I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione – partendo da coloro che dispongono di maggiore responsabilità e maggiore autorità – ne modellano e conformano l'immagine. Esiste, dunque, un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa.

Bisogna dimostrare con i fatti (dunque con i comportamenti) di essere coscienti di quanto si conta nella vita delle persone. Ciò non deriva solo dall'efficienza e dalla qualità dei servizi, ma anche dalla capacità di ascolto e dialogo con i clienti, e in genere con gli interlocutori

INTRODUZIONE ALL'EDIZIONE 2024

Il Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di **DFV** s.r.l. in data 6 dicembre 2023 ed è entrato effettivamente in vigore dalla medesima data.
Sarà revisionato, come previsto dal Codice stesso e dal Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01, ogni tre anni alla luce delle esperienze e dei cambiamenti che interesseranno i suoi protagonisti, cioè l'impresa e i suoi *stakeholder*.

Il Codice si inserisce come parte integrante e presupposto della Compliance ex D.Lgs. 231/01 e smi e per l'effetto determina un approccio eticamente orientato delle condotte aziendali delle persone che lavorano in DFV (o per DFV), ma esso intende perseguire anche altri obiettivi:

a. *L'aumento della coesione* e della coerenza interna: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di un'immagine esterna unitaria e chiara;

b. *la maggior efficienza*: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento;

c. *una buona reputazione*: un'organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza e garantisce serietà ed affidabilità al mercato ed alle autorità di controllo dello stesso.

Infine il Codice intende essere soprattutto uno strumento di indirizzo, utile per aiutare i destinatari ad affrontare i dilemmi etici (che sono poi un tutt'uno con i problemi organizzativi e con le scelte imprenditoriali) che si presentano nell'attività di tutti i giorni. Il Comitato Etico, nominato per la diffusione e l'attuazione del presente Codice, più che come un istituto giudicante, deve dunque essere inteso come un organismo che promuove e stimola lo sviluppo di comportamenti positivi: proprio per questo si è prevista la necessità di una valutazione periodica sulla "condizione etica complessiva" dell'organizzazione e si auspica che da essa prendano vita iniziative volte a migliorarla.

2024

DFV

MISSIONE

Cosa è chiamata a realizzare DFV oggi e in futuro.

DFV vuole essere un *Partner affidabile* per i suoi clienti, i lavoratori e gli azionisti, attraverso l'ulteriore sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente.

Per **DFV** essere affidabile vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per:

- i clienti, perché ricevano, attraverso un ascolto costante, prodotti e servizi di qualità all'altezza delle loro attese;
- le donne e gli uomini che lavorano nell'impresa, perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione;
- gli azionisti, perché siano certi che il valore economico dell'impresa continui ad essere creato, nel rispetto dei principi di responsabilità sociale;
- il territorio di riferimento, perché sia la ricchezza economica, sociale e ambientale da promuovere per un futuro sostenibile;
- i fornitori, perché siano attori della filiera del valore e partner della crescita.

VALORI ETICI

I valori sono i principi nei quali ci riconosciamo.

INTEGRITÀ

ORGOGLIOSI DI ESSERE UN GRUPPO DI PERSONE CORRETTE E LEALI

DFV è un'azienda in cui la legalità, la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire.

Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

TRASPARENZA

SINCERI E CHIARI VERSO TUTTI GLI INTERLOCUTORI

DFV si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa. Per **DFV** essere trasparenti significa adottare strumenti di gestione aperti al dialogo con i propri interlocutori con l'obiettivo di rispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

RESPONSABILITÀ PERSONALE

IMPEGNATI PER IL BENESSERE DELL'AZIENDA INSIEME

Lavorare in **DFV** comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori.

È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

COERENZA

CONCENTRATI NEL FARE CIÒ CHE DICIAMO

Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda.

Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.

PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D’IMPRESA

Le linee di condotta che DFV intende mantenere per raggiungere gli obiettivi strategici che si è data.

CREAZIONE DI VALORE E RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE

ESSERE UN’IMPRESA COSTRUITA PER DURARE NEL TEMPO E PER MIGLIORARE LA SOCIETÀ E L’AMBIENTE DELLE GENERAZIONI FUTURE

DFV si impegna a coniugare valore economico e valore sociale con l’obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali.

DFV persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l’uso di soluzioni volte a migliorare l’impatto ambientale delle proprie attività e rendiconta il proprio impegno e i risultati conseguiti nei Report di Sostenibilità pubblicati ogni anno a partire dal 2021.

QUALITÀ ED ECCELLENZA DEL SERVIZIO

ESSERE FOCALIZZATI SUL CLIENTE E MOSTRARGLI SEMPRE UNA SOLA FACCIA

La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la crescita dell’azienda che intende essere percepita come fornitore di soluzioni, capace di comprendere i bisogni e di offrire servizi di qualità elevata.

In **DFV** l’agire quotidiano mira a creare una risposta unica e affidabile alle attese dei clienti. Organizzazione, professionalità e cultura di **DFV** evolvono avendo come punto di riferimento l’ascolto e il servizio al cliente.

EFFICIENZA

VALORIZZARE E NON SPRECARE LE RISORSE DISPONIBILI

DFV si impegna a perseguire con velocità gli obiettivi fissati introducendo in ogni attività il principio di ottimizzazione: nella gestione delle risorse umane, del tempo, delle risorse finanziarie e tecnologiche.

INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

SENTIRSI PARTE DI UNA SQUADRA CHE GENERA IDEE E MIGLIORA LE COSE

DFV si pone l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell' innovazione "utile e possibile": tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo.

DFV intende agire ogni giorno per la manutenzione e il miglioramento concreto delle proprie attività. È volontà di **DFV** sostenere e promuovere l'attitudine al cambiamento.

COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE

CONDIVIDERE CONOSCENZE PER MIGLIORARSI E MIGLIORARE

DFV si impegna a valorizzare l'esperienza e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione, orgoglio per le persone oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa.

Si vogliono premiare i comportamenti coerenti con la missione e con i valori. **DFV** intende promuovere, attraverso la cultura del dialogo, la diffusione dell'informazione e lo spirito di appartenenza ad un gruppo unico e integrato.

VOLONTÀ DI SCEGLIERE

SCEGLIERE LA SOLUZIONE PIÙ UTILE PER CRESCERE

Nel perseguire la propria missione, **DFV** selezionerà le aree di business e i piani di sviluppo per accrescere il proprio valore e per essere sempre più competitiva sul mercato.

La differenziazione sulla base del merito caratterizzerà il processo di riconoscimento e valorizzazione dei lavoratori.

PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI

DESTINATARI DEL CODICE E PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO

DESTINATARI DEL CODICE

I destinatari del Codice sono tutti coloro che, a vario titolo e con differente responsabilità, realizzano, direttamente e indirettamente, gli scopi di **DFV**.

VALORI ETICI DELL'IMPRESA

DFV assume come propri valori etici:
- Integrità;
- Trasparenza;
- Responsabilità personale;
- Coerenza.

Principi di funzionamento d'impresa

In ragione del presente Codice, che assume anche il significato di Carta dei Valori, **DFV** accetta come propri principi di funzionamento:
- la creazione di valore e la responsabilità sociale e ambientale;
- la qualità ed eccellenza del servizio;
- l'efficienza;
- l'innovazione e il miglioramento continuo;
- il coinvolgimento e la valorizzazione;
- la volontà di scegliere.

DEFINIZIONE DI COMPORTAMENTO ETICO

Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che costituiscono l'organizzazione in coerenza con il sistema di valori.

INDIRIZZI GENERALI

RISPETTO DEL CODICE ETICO

Amministratori, dipendenti e collaboratori di **DFV** fondano le relazioni sulla fiducia. A tal fine ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice e del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico consiste in una violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

RESPONSABILITÀ E POTERE DECISIONALE

DFV interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità. La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte le autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.

DOVERE DI RENDERE CONTO

DFV assume il dovere di dare conto agli interlocutori dei propri obiettivi, attività e risultati attraverso strumenti idonei a divulgare gli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali, quali il Bilancio di Sostenibilità pubblicato annualmente a partire dal 2021.

IMPEGNO AL DIALOGO

DFV instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ogni informazione sulle attività aziendali non ancora resa pubblica di cui dispongano gli amministratori, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori di **DFV** in funzione dei rispettivi incarichi è riservata e ad esclusivo interesse dell'impresa.

POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Amministratori, dipendenti, consulenti e collaboratori devono evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interessi tra loro e l'impresa.

TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA E MORALE

DFV tutela l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. **DFV** si impegna affinché, da parte dei propri fornitori, vi sia il medesimo rispetto nei confronti dei loro dipendenti e collaboratori e attua, perciò, specifici controlli.

VALORE DELLA FORMAZIONE

DFV riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti.

IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE

DFV riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

IMPORTANZA DELLA COLLABORAZIONE

DFV riconosce il valore fondamentale della collaborazione tra lavoratori e tra diverse strutture organizzative che si fonda sulla costante attenzione alla soddisfazione delle esigenze dei clienti interni e sull'obiettivo del raggiungimento del comune interesse di Gruppo.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA SFERA PRIVATA

DFV assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso, in conformità al GDPR. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate. **DFV** garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

CURA DELL'AMBIENTE

DFV gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna a impiegare le tecnologie più adatte a prevenire i rischi ambientali nonché a ridurre i possibili impatti ambientali diretti e indiretti.

CONDIVISIONE DEL CODICE

DFV richiede a tutti coloro che, a vario titolo, collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

RAPPORTI CON I CLIENTI

DEFINIZIONE DI CLIENTE

Si definisce cliente chiunque fruisca di prodotti o di servizi dell'impresa a qualunque titolo.

IMPARZIALITÀ TRA I CLIENTI

Nell'erogazione dei servizi, **DFV** garantisce equità di trattamento tra i clienti effettivi e quelli potenziali. **DFV** si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.

ATTENZIONE AI BISOGNI DEL CLIENTE

DFV impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE VERSO I CLIENTI

DFV si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto.

In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dall'azienda dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

DFV mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

QUALITÀ DEL PRODOTTO/SERVIZIO EROGATO

DFV garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità in conformità a quanto disposto dalle Direttive Tecniche del marchio di qualità Qualicoat dell'alluminio verniciato impiegato in architettura.

L'Azienda si impegna:

- ad adottare sistemi di gestione della qualità e definire specifici obiettivi nonché programmi di miglioramento del servizio;
- a fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi per la sicurezza delle comunità legati all'attività dell'impresa e la qualità del prodotto/servizio erogato;
- a promuovere attività di sensibilizzazione e formazione alla qualità del prodotto/servizio;
- a rendere note ai clienti le modalità per avanzare reclami e fornire risposte adeguate ai reclami stessi.

QUALITÀ PERCEPITA DAL CLIENTE

DFV si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti analizzando, con cadenza annuale, dati e informazioni sulla qualità percepita e sui livelli di servizio rilevati che costituiscono la base per intraprendere le azioni di miglioramento.

CORRETTEZZA NEI CONTRATTI E NEI RAPPORTI COMMERCIALI

DFV garantisce la correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali.
DFV si impegna affinché tutti i dipendenti e collaboratori, specialmente coloro che hanno diretto contatto con i clienti, conformino i loro comportamenti alle stesse regole di correttezza che l'Azienda adotta nei confronti dei clienti stessi.

RISERVATEZZA NELLA GESTIONE DEI DATI

DFV garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avviene nel rispetto della normativa vigente.
Garantisce, inoltre, che i dati e le informazioni sono registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza.

PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO

DFV favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.

RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

DEFINIZIONI DI DIPENDENTE E COLLABORATORE

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con **DFV** una relazione di lavoro diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

TUTELA DELLA PERSONA E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

DFV evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.
Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata.
DFV sviluppa pratiche di conciliazione fra i tempi di vita e di lavoro e sensibilizza riguardo alle pari opportunità.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

DFV garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse.
L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.
DFV si impegna inoltre a valorizzare tutte le diversità.

FORMAZIONE

DFV elabora e attua un piano di formazione annuale per i propri dipendenti e collaboratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

GESTIONE DEL TEMPO

Tutti coloro che sono dotati di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori a cui richiedono esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze dell'azienda.
Parimenti, tutti i lavoratori hanno il dovere di perseguire, nell'uso del loro tempo, la massima efficienza dell'organizzazione.

ABUSO DI AUTORITÀ

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

DFV, a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale.

In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto con il cliente;
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente;
- impiega specifici sistemi di gestione.

RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

DFV si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro;
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali;
- rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e i collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

DILIGENZA ED EFFICIENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

Ogni dipendente di **DFV** è tenuto a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda.
Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della stessa società.

CONFLITTO DI INTERESSE

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione.
Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

RAPPORTI CON I FORNITORI

DEFINIZIONE DI FORNITORE

I fornitori sono le persone e le imprese che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di **DFV**.
A tutti loro è richiesta l'adozione e la condivisione degli scopi e dei principi di questo Codice.

RAPPORTO CON I FORNITORI

La condotta di **DFV** nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore. **DFV** si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune. Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per il Gruppo sia per il fornitore.

TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI FORNITORI

DFV si impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti, per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture.

DFV accerta che i requisiti di tali aziende corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

CRITERI DI SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI

I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati a correttezza ed equità. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale, secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni. L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

VALUTAZIONE DEI FORNITORI

La valutazione dei fornitori è fondata sui criteri di cui all'articolo precedente.

DFV adotta specifiche procedure che rendano valutabili:

- i loro comportamenti;
- le loro competenze;
- il loro impegno per adeguare e migliorare le loro prestazioni.

PROCEDURE DI GARA

L'impegno di **DFV** è di conciliare la ricerca dell'offerta più vantaggiosa con la considerazione per le giuste attese di redditività ed economicità del fornitore. **DFV** dà facoltà a chiunque sia in possesso dei requisiti previsti di partecipare a procedure di gara dalla stessa eventualmente bandite per selezionare i propri fornitori, creando adeguate condizioni di concorrenza, trasparenza ed economicità per la gestione.

CORRETTEZZA NELLA GESTIONE E RIFORMULAZIONE DEI CONTRATTI

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso.

Ciò significa che DFV:

- informa - in fase di stipula del contratto - in modo esauriente sulle caratteristiche del servizio prestato, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- utilizza una informazione completa, chiara e comprensibile, evitando clausole che non rendano possibile una univoca interpretazione;
- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verifichino eventualità che implichino una rinegoziazione del contratto, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori.

REGALI E BENEFICI

DFV evita ogni dazione e ricevimento di regalìe che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o per le società del Gruppo. Coloro che ricevono regali o altre utilità al di fuori di quelle di modico valore e nell'ambito di una prassi di ordinaria cortesia commerciale devono informare il Responsabile di riferimento che provvederà alla restituzione o a devolverli in beneficenza in coerenza con le specifiche disposizioni aziendali in materia.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI

DEFINIZIONI DI TERRITORIO, COMUNITÀ E ISTITUZIONI

Col termine “territorio” si intende un determinato spazio fisico con le sue emergenze naturali e storiche, la sua comunità umana, le sue istituzioni e le altre forme di organizzazione sociale.
Il termine “comunità” indica un insieme di persone unite tra di loro da rapporti sociali, linguistici e morali, vincoli organizzativi, interessi e consuetudini comuni.
Col termine “istituzioni” ci si riferisce ordinariamente a quelle pubbliche.

RAPPORTI CON L’AMBIENTE

DFV gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell’ambiente con il miglioramento continuo delle sue prestazioni relativamente agli aspetti ambientali connessi alla sua attività.

A tale fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione ambientale certificati e operare per la prevenzione dei rischi ambientali;
- definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli aspetti ambientali significativi;
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell’ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente;
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all’attività dell’impresa;
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- rendere conto dell’impatto ambientale delle proprie attività attraverso l’individuazione di indicatori chiave di performance.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

DFV sviluppa con le istituzioni rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività dell'azienda;
- la salvaguardia ambientale;
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori dell'Azienda agiscono verso le istituzioni con integrità. L'Azienda adotta un modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 contenente una sezione specifica in materia di prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

DFV si impegna a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui opera e ad ascoltare le sollecitazioni da esse provenienti. A questo scopo realizza iniziative di consultazione, informazione, ascolto e coinvolgimento. Ciò vale, in modo particolare, per le comunità insediate nei pressi dei propri impianti, attuali e futuri.

SOSTEGNO A INIZIATIVE SOCIALI E CULTURALI

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, **DFV** si attiene a una apposita procedura, tenendo in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, con gli indirizzi assunti dal Consiglio di Amministrazione.
DFV non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi all'azienda.

DONAZIONI E LIBERALITÀ

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, **DFV** si attiene ai principi definiti da una apposita procedura, privilegiando iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che - in coerenza con la sua missione - contribuiscono allo sviluppo sociale.

ATTUAZIONE DEL CODICE

ODV 231 PER LA DIFFUSIONE E L'ATTUAZIONE DEL CODICE

Le attribuzioni in tema di diffusione e attuazione del presente Codice sono riservate al Consiglio di Amministrazione che può conferire tale funzione all'Organismo di Vigilanza nominato ex D.Lgs. 231 (OdV 231). In **DFV** la funzione di Comitato etico è esercitata dall'OdV e segue la durata di questo. Il Consiglio di Amministrazione di **DFV** può disporre, con apposita deliberazione e su proposta dell'OdV, che lo stesso organo di vigilanza, nell'esercizio delle funzioni di comitato etico, possa essere integrato da un numero massimo di 3 dipendenti dell'impresa in modo da garantire la più ampia partecipazione dei lavoratori all'implementazione dei valori etici nell'organizzazione aziendale. Nella sua prima seduta il Comitato elegge tra i suoi membri il Presidente.

WHISTLEBLOWING

La disciplina del Whistleblowing è stata introdotta nell'ordinamento per contrastare eventuali fenomeni corruttivi nell'ambiente di lavoro, favorendo la segnalazione di violazioni di leggi o regolamenti o di situazioni di pericolo per la sicurezza. Tale disciplina prevede una specifica tutela per il segnalante che voglia segnalare un illecito, in modo che questi possa agire senza il timore di subire conseguenze pregiudizievoli nei suoi confronti.

Le segnalazioni possono riguardare comportamenti non conformi alle normative vigenti o alle policy aziendali e devono essere circostanziate e basate su elementi concreti e verificabili. Possono essere effettuate da soggetti interni o esterni a **DFV**, inclusi dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e qualsiasi altro soggetto terzo che abbia relazioni d'affari con l'azienda.

DFV si è dotata di uno strumento di segnalazione digitale tramite piattaforma fornita dalla società SCS 4 U srls che risulta conforme alle ultime linee guida ANAC in riferimento all'accessibilità e gestione dei dati nel rispetto della Privacy – GDPR. L'utilizzo di questa piattaforma assicura la riservatezza dei segnalanti e del contenuto delle segnalazioni che verranno gestite da soggetti autorizzati che avranno il compito di valutarne la fondatezza, di interloquire con il soggetto segnalante e di rendicontare circa lo stato di avanzamento dell'istruttoria.

È possibile segnalare eventuali illeciti, violazioni e/o difformità rispetto alle regole di compliance 231 adottate dall'azienda compilando l'apposito form presente nella sezione whistleblowing del sito www.dfv.it. La gestione di tali segnalazioni avverrà secondo la procedura implementata nella piattaforma e descritta nella sezione del sito appena citata.

PROCEDURE SU SEGNALAZIONE DI TERZI

Al di là di quanto comunicato attraverso la piattaforma sopra descritta e per tutte le materie che esulano dalla normativa Whistleblowing, le ulteriori segnalazioni di violazione possono essere avanzate al Comitato nel suo complesso o a ognuno dei suoi membri indistintamente. Possono essere avanzate verbalmente o per iscritto sulla mail dedicata: odv@dfv.it. Se presentato in modo verbale, l'esposto sarà formalizzato per iscritto nel corso della prima seduta del Comitato.
Le segnalazioni possono essere fatte in anonimo e per iscritto depositandole anche nelle suggestion box distribuite in Azienda.
Le suggestion box devono essere controllate almeno una volta a settimana a cura del membro interno dell'OdV.
In relazione al rinvenimento di possibili segnalazioni, il membro interno incaricato deve darne notizia nel più breve tempo possibile a tutti gli altri.
Nel caso il Comitato decida per il non luogo a procedere, di ciò sarà data comunicazione al presentatore dell'esposto con le medesime modalità che sono state adottate per la presentazione.

RAPPORTI TRA COMITATO E CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Gli atti del Comitato verranno periodicamente comunicati al Consiglio di Amministrazione e annualmente si svolgerà una specifica seduta del Consiglio in cui si compirà una valutazione generale della condizione etica dell'Azienda e si definiranno le prossime linee d'attività ai fini del miglioramento continuo.
Il Comitato ogni anno proporrà al Consiglio un piano di informazione e formazione sui contenuti del Codice rivolto ai suoi destinatari.

LIMITI ALLA COMPETENZA DEL COMITATO

Non è competenza del Comitato pronunciarsi sulla interpretazione di norme di legge o clausole contrattuali.

VALIDITÀ DEL CODICE

Il presente Codice ha la validità di tre anni, alla scadenza dei quali sarà sottoposto a verifica e a eventuale revisione a cura del Comitato Etico. Il Consiglio di Amministrazione di **DFV** ha nominato un Comitato Etico per garantire la diffusione e l'attuazione del Codice.
È compito del Comitato Etico divulgare il regolamento e le modalità di funzionamento del Comitato stesso.

Segnalazioni e richieste di informazioni possono essere indirizzate a:
Organismo di Vigilanza 231
DFV - S.S. 275 km 14,400 - 73030 - Surano (LE) - Italy
odv@dfv.it

DFV

DFV s.r.l.
www.dfv.it